



АДМИНИСТРАЦИЯ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.04.2016

№ 2329

О порядке распределения
путевок во Всероссийские
детские центры «Орленок» и
«Океан», Международный
детский центр «Артек»

Во исполнение муниципальной программы Миасского городского округа «Молодежь Миасса» на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением Администрации МГО от 29.01.2014 г. №561, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Миасского городского округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке подбора и направления детей и подростков во Всероссийские детские центры «Орленок» и «Океан», Международный детский центр «Артек»» (приложение 1).

2. Утвердить состав Межведомственной рабочей группы по оценке кандидатов на получение путевки во Всероссийские детские центры «Орленок» и «Океан», Международный детский центр «Артек»» (приложение 2).

3. Помощнику Главы Округа Спиридоновой М.В. опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Администрации <http://www.миасс.рф> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Округа (по социальным вопросам) Д.Ф. Кирсанова.

Глава Миасского городского округа

Г.А. Васьков

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подбора и направления детей и подростков во Всероссийские детские центры «Орленок» и «Океан», Международный детский центр «Артек»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке подбора и направления детей и подростков во Всероссийские детские центры «Орленок» и «Океан» (далее - ВДЦ), Международный детский центр «Артек» (далее - МДЦ) определяет требования к подбору детей, порядок распределения путевок, оформления документов.

II. Требования к подбору детей

2.1. Путевка в ВДЦ и МДЦ используется как поощрение и предоставляется обучающимся по общеобразовательным программам в 6 - 10 классах в возрасте от 11 до 16 лет (для ВДЦ «Орленок»), обучающимся в 6 - 11 классах в возрасте от 11 до 17 лет (для ВДЦ «Океан»), обучающимся в 5-11 классах в возрасте от 10 до 16 лет, с июня по сентябрь – с 8 полных лет до 17 лет (для МДЦ «Артек»), добившимся успехов в общественной деятельности, учебе, а также победителям соревнований, олимпиад, фестивалей, смотров, конкурсов и т.д.

2.2. Дети, направленные в ВДЦ «Орленок» и «Океан», МДЦ «Артек» с противопоказаниями по состоянию здоровья, не соответствующие возрастным требованиям, не имеющие соответствующих документов, подтверждающих право получения бесплатной путевки, в центры не принимаются и подлежат возврату за счет организаций, ответственных за направление детей в центры.

2.3. Оплата проезда детей и подростков в детские центры и обратно производится родителями (лицами, их заменяющими) либо за счет предприятий, организаций, средств бюджетов различных уровней.

III. Распределение путевок и формирование групп

3.1. В Миасском городском округе распределение путевок и подбор детей осуществляет Межведомственная рабочая группа по оценке кандидатов на получение путевки во Всероссийские детские центры «Орленок» и «Океан», Международный детский центр «Артек» (далее – Межведомственная рабочая группа), которая состоит представителей органов образования, по делам молодежи, культуры, физической культуры, спорта и туризма в соответствии с полученной разрядкой и тематикой смен. Направление групп детей в ВДЦ и МДЦ осуществляет

Государственное бюджетное учреждение по организации отдыха и оздоровления «Метеор» (далее – ГБУ «Метеор»).

3.2. Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам молодежи» (далее – МКУ «КДМ») формирует базу данных заявок на талантливых и одаренных детей и подростков, отличников учебы, лидеров детских общественных организаций и ученического самоуправления, участников творческих коллективов и спортивных команд для рассмотрения на Межведомственной рабочей группе и последующего направления в центры. В случае отказа основного претендента от поездки по медицинским показаниям или другим причинам имеют резерв из списка данных детей, которым может быть выделена наградная путевка.

3.3. Согласование выдвижения кандидатов осуществляют органы образования, по делам молодежи, культуры, физической культуры, спорта и туризма.

3.4. Производить рекомендации на выделение путевок по имеющейся разрядке только по заключению Межведомственной рабочей группы с указанием реквизитов итогового протокола.

3.5. Заявка подается родителями (законными представителями) в МКУ «КДМ» и оформляется один раз на текущий календарный год. Ребенок может быть поощрен путевкой в детские центры за счет средств Федерального бюджета один раз в 2 года. Преимущественным правом пользуется ребенок, который направляется впервые.

3.6. Межведомственная рабочая группа, согласно утвержденной разрядке, проводит отбор кандидатов для участия в сменах, опираясь на пакет предоставленных документов.

Заседания межведомственной рабочей группы проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если в их работе участвуют более половины членов. Решения межведомственной рабочей группы принимаются в форме протокола открытым голосованием большинством голосов при наличии кворума и носят рекомендательный характер. После чего в течение 2-х рабочих дней издается ходатайство на имя Министерства образования и науки Челябинской области от Муниципального казенного учреждения Миасского городского округа «Образование» о выделении наградной путевки. Также в течение 2-х рабочих дней ходатайство от муниципального образования, протокол межведомственной рабочей группы и пакет документов направляются в Министерство образования и науки Челябинской области.

3.7. Пакет документов:

- заявление одного из родителей (законных представителей) о предоставлении путевки;

- ходатайство учреждения о выделении наградной путевки;

- характеристика с места учебы ребенка с указанием основания для направления на данную смену;

- копия свидетельства о рождении ребенка или копия паспорта;

- светокопии удостоверений, сертификатов, дипломов, грамот и т.п. о присвоении звания победителя (1-3 личное или командное место), лауреата или дипломанта конкурса, фестиваля, соревнования, олимпиады, смотра регионального,

всероссийского или международного уровня – за последние 3 года (в электронном виде и на бумажном носителе);

- справка с места учебы;

- сведения о ребенке: ФИО, дата рождения, школа, класс, изучаемый иностранный язык, домашний адрес, сведения о родителях (ФИО, место работы, должность, контактные телефоны).

3.8. Перед отправкой в ВДЦ и МДЦ дети проходят углубленный медицинский осмотр в поликлинике по месту жительства и представляют в направляющую организацию заполненную медицинскую карту по форме №159/у-02, утвержденную Приказом Минздрава России от 20.02.2002 №58, а также за три дня до выезда - справку о санитарно-эпидемиологическом окружении, копию свидетельства о рождении (при достижении 14 лет - копию паспорта) и копию медицинского полиса.

3.9. Группа должна быть сформирована и утверждена не позднее, чем за 15 дней до выезда. Ребенку необходимо иметь, с собой сезонную верхнюю одежду, нижнее белье, спортивный костюм и обувь, туалетные и письменные принадлежности, деньги на личные расходы, экскурсии и сувениры.

СОСТАВ

Межведомственной рабочей группы
по оценке кандидатов на получение путевки во Всероссийские детские центры
«Орленок» и «Океан», Международный детский центр «Артек»»

- Каменкова Наталья Владимировна – директор МКУ МГО «Образование»,
Председатель Межведомственной рабочей группы;
- Михеев Данила Евгеньевич – директор МКУ «КДМ», Заместитель
председателя Межведомственной рабочей группы;
- Чебыкин Константин Анатольевич – специалист по работе с молодежью МКУ
«КДМ», секретарь Межведомственной рабочей группы;
- Овсянникова Анна Владимировна – Заместитель директора МКУ МГО
«Образования», член Межведомственной рабочей группы (по согласованию
представитель);
- Орлова Людмила Викторовна – директор МКУ «Управление культуры» МГО,
член Межведомственной рабочей группы (по согласованию представитель);
- Васильев Владимир Викторович – начальник МКУ «Управление по
физической культуре, спорту, туризму», член Межведомственной рабочей группы (по
согласованию представитель).